

Số: 671/KH-BVGL

Gia Lâm, ngày 11 tháng 11 năm 2019

KẾ HOẠCH

Thực hiện nhiệm vụ triển khai Kế hoạch thi tuyển viên chức năm 2019 theo sự phân công của Sở Y tế Hà Nội

Căn cứ Luật Viên chức; Nghị định số 29/2012/NĐ-CP ngày 12 tháng 4 năm 2012 của Chính phủ về việc tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức; Nghị định 161/2018/NĐ-CP ngày 29/11/2012 của Chính phủ về sử đổi, bổ sung một số quy định về tuyển dụng công chức, viên chức, nâng ngạch công chức, thăng hạng viên chức và thực hiện chế độ hợp đồng một số loại công việc trong cơ quan hành chính nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập;

Thông tư 15/2012/TT-BNV ngày 25/12/2012 của Bộ Nội vụ về việc hướng dẫn về tuyển dụng, ký kết hợp đồng làm việc và đền bù chi phí đào tạo, bồi dưỡng đối với viên chức; Thông tư số 03/2019/TT-BNV ngày 12 tháng 5 năm 2019 của Bộ Nội vụ sửa đổi, bổ sung một số quy định về tuyển dụng công chức, viên chức, nâng ngạch công chức, thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức và thực hiện chế độ một số loại công việc trong cơ quan hành chính nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Quyết định số 14/2017/QĐ-UBND ngày 13 tháng 4 năm 2017 của UBND thành phố ban hành quy định về phân cấp quản lý tổ chức bộ máy, công chức, viên chức, lao động hợp đồng trong các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc UBND Thành phố;

Căn cứ Thông báo số 2861/TB-SNV ngày 24 tháng 12 năm 2018 của Sở Nội vụ Hà Nội về Thông báo chỉ tiêu biên chế hành chính, sự nghiệp năm 2019.

Thực hiện Quyết định số 5019/QĐ-UBND ngày 12/9/2019 của UBND Thành phố Hà Nội về việc phê duyệt chỉ tiêu và ban hành Kế hoạch Thi tuyển viên chức vào làm việc tại các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc Sở Y tế năm 2019;

Thực hiện Kế hoạch số 4595 /KH-SYT ngày 18 tháng 10 năm 2019 của Sở Y tế Hà Nội về kế hoạch tổ chức triển khai Quyết định số 5019/QĐ-UBND ngày 12/9/2019 của UBND Thành phố Hà Nội về việc phê duyệt chỉ tiêu và ban hành Kế hoạch Thi tuyển viên chức vào làm việc tại các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc Sở Y tế năm 2019;

Bệnh viện đa khoa Gia Lâm xây dựng Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ triển khai Kế hoạch thi tuyển viên chức năm 2019 theo sự phân công của Sở Y tế Hà Nội như sau:

I. Mục đích, yêu cầu.

- Tổ chức triển khai thực hiện Kế hoạch số 4595 /KH-SYT ngày 18 tháng 10 năm 2019 của Sở Y tế Hà Nội về kế hoạch tổ chức triển khai Quyết định số 5019/QĐ-UBND ngày 12/9/2019 của UBND Thành phố Hà Nội về việc phê duyệt chỉ tiêu và ban hành Kế hoạch Thi tuyển viên chức vào làm việc tại các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc Sở Y tế năm 2019.

- Tuyển dụng vào làm việc tại Bệnh viện đa khoa Gia Lâm đội ngũ viên chức có trình độ chuyên môn nghiệp vụ, đảm bảo chất lượng, đủ về số lượng, đúng cơ cấu, vị trí việc làm, đáp ứng yêu cầu chăm sóc sức khỏe nhân dân.

II. Thông báo chỉ tiêu tuyển dụng viên chức.

Chỉ tiêu tuyển dụng viên chức của Bệnh viện đa khoa Gia Lâm năm 2019:

Tổng chỉ tiêu tuyển dụng: 36 chỉ tiêu. Trong đó:

- Các chức danh nghề nghiệp hạng III (yêu cầu trình độ đào tạo từ đại học trở lên): 27 chỉ tiêu.

- Các chức danh nghề nghiệp hạng IV (yêu cầu trình độ đào tạo từ cao đẳng, trung cấp trở lên): 08 chỉ tiêu.

- Các chức danh nghề nghiệp áp dụng trình độ từ cao đẳng trở lên: 01 chỉ tiêu.

(Có biểu chỉ tiêu đã được phê duyệt đính kèm)

III. Đối tượng, điều kiện, tiêu chuẩn tham gia dự tuyển:

1. Điều kiện, tiêu chuẩn:

Người có đủ các điều kiện sau đây đăng ký thi tuyển vào viên chức làm việc tại Bệnh viện đa khoa huyện Gia Lâm thuộc Sở Y tế Hà Nội năm 2019:

a) Có quốc tịch Việt Nam, cư trú tại Việt Nam;

b) Từ đủ 18 tuổi trở lên;

c) Có Phiếu đăng ký thi tuyển;

d) Có Lý lịch rõ ràng;

e) Có văn bằng, chứng chỉ phù hợp yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển;

g) Đủ sức khỏe để thực hiện công việc hoặc nhiệm vụ.

h) Những người sau đây không được đăng ký thi tuyển viên chức:

- Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;

- Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục, trường giáo dưỡng.

2. Phiếu đăng ký dự tuyển:

- Người đăng ký dự tuyển khai phiếu đăng ký dự tuyển viên chức (Mẫu 4) theo quy định kèm theo Quyết định số 5019/QĐ-UBND của UBND Thành phố Hà Nội.

- Người đăng ký dự thi tuyển viên chức nộp trực tiếp 01 Phiếu đăng ký dự tuyển theo mẫu vào một vị trí việc làm (nếu đăng ký thi tuyển vào từ 02 vị trí trở lên sẽ bị loại khỏi danh sách dự thi), người đăng ký dự tuyển viên chức phải

khai đầy đủ các nội dung yêu cầu trong Phiếu đăng ký dự tuyển tính đến thời điểm nộp Phiếu và chịu trách nhiệm về tính chính xác của các nội dung kê khai trong Phiếu.

- Người đăng ký dự tuyển phải trực tiếp nộp Phiếu đăng ký dự tuyển, nếu nộp hộ phải được ủy quyền có xác nhận của cơ quan có thẩm quyền.

- Sau khi có Thông báo công nhận kết quả trúng tuyển, người trúng tuyển đến đơn vị đăng ký tuyển dụng để xuất trình các văn bằng, chứng chỉ, kết quả học tập, đối tượng ưu tiên theo yêu cầu của vị trí tuyển dụng để hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng theo quy định.

- Trường hợp người trúng tuyển không đến cơ quan đăng ký tuyển dụng để hoàn thiện đủ hồ sơ dự tuyển theo quy định hoặc có hành vi gian lận trong việc kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc bị phát hiện sử dụng văn bằng, chứng chỉ không đúng quy định thì sẽ bị hủy kết quả trúng tuyển.

IV. Hình thức, nội dung tuyển dụng.

1. Hình thức tuyển dụng:

Thi tuyển 2 vòng thi theo quy định tại Nghị định 161/2018/NĐ-CP ngày 29/11/2018 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số quy định về tuyển dụng công chức, viên chức, nâng ngạch công chức, thăng hạng viên chức và thực hiện chế độ hợp đồng một số loại công việc trong cơ quan hành chính nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập; cụ thể như sau:

1.1. Thi Vòng 1.

Thi trắc nghiệm được thực hiện bằng hình thức thi trên máy vi tính. Nội dung thi trắc nghiệm gồm 2 phần thi. (Vi tổ chức thi trên máy vi tính thì nội dung thi trắc nghiệm không có phần thi Tin học).

- Phần I:

+ Thi Kiến thức chung: 60 câu hỏi về pháp luật viên chức; chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước và những hiểu biết cơ bản về ngành, lĩnh vực tuyển dụng; chức trách, nhiệm vụ của viên chức theo yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển.

+ Thời gian thi: 60 phút.

- Phần II:

+ Thi Ngoại ngữ: 30 câu hỏi của một trong năm thứ tiếng Anh, Nga, Pháp, Đức, Trung Quốc.

+ Thời gian thi: 30 phút.

+ Đối với vị trí việc làm yêu cầu chuyên môn là ngoại ngữ thì người dự tuyển không phải thi ngoại ngữ tại vòng 1.

- Miễn phần thi ngoại ngữ (vòng 1) đối với các trường hợp sau:

+ Có bằng tốt nghiệp đại học, sau đại học về ngoại ngữ;

+ Có bằng tốt nghiệp đại học, sau đại học ở nước ngoài hoặc tốt nghiệp đại học, sau đại học tại cơ sở đào tạo bằng tiếng nước ngoài ở Việt Nam;

+ Người dự tuyển làm viên chức công tác ở vùng dân tộc thiểu số là người dân tộc thiểu số hoặc có chứng chỉ tiếng dân tộc thiểu số được cấp có thẩm quyền công nhận.

- Kết quả thi vòng 1 được xác định theo số câu trả lời đúng cho từng phần thi quy định ở Phần trên mục này, nếu trả lời đúng từ 50% số câu hỏi trở lên cho từng phần thi thì người dự tuyển được thi tiếp vòng 2 theo quy định của Nghị định số 161/2018/NĐ-CP ngày 29/11/2018.

- Kết quả vòng 1 thi trên máy vi tính, thí sinh được biết ngay sau khi làm bài thi trên máy vi tính; không thực hiện việc phúc khảo đối với kết quả thi vòng 1 trên máy vi tính.

1.2. Thi Vòng 2: Thi môn nghiệp vụ chuyên ngành.

- Nội dung thi:

+ Kiến thức, năng lực, kỹ năng chuyên môn, nghiệp vụ của người dự tuyển viên chức theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển dụng.

+ Sở Y tế tổ chức xây dựng các đề thi môn nghiệp vụ chuyên ngành bảo đảm phù hợp với yêu cầu của từng vị trí việc làm cần tuyển và sẽ thông báo nội dung ôn tập, tổ chức ôn tập cho thí sinh cụ thể sau.

- Hình thức thi: Thi viết trên giấy.

- Thang điểm thi viết: 100 điểm.

- Thời gian làm bài thi: 180 phút.

1.3. Thời gian tổ chức thi Vòng 1, Vòng 2 sẽ có thông báo cụ thể sau.

2. Xác định người trúng tuyển trong kỳ thi tuyển viên chức

2.1. Người trúng tuyển trong kỳ thi tuyển viên chức phải có đủ các điều kiện sau:

- Có kết quả điểm thi tại vòng 2 quy định tại khoản 2 Điều 7 Nghị định số 161/2018/NĐ-CP ngày 29/11/2018 đạt từ 50 điểm trở lên;

- Có số điểm vòng 2 cộng với điểm ưu tiên quy định tại khoản 3 Điều 10 Nghị định số 161/2018/NĐ-CP ngày 29/11/2018 (nếu có) cao hơn lấy theo thứ tự từ cao xuống thấp trong phạm vi chỉ tiêu được tuyển dụng của từng vị trí việc làm.

2.2. Trường hợp có từ 02 người trở lên có kết quả điểm thi vòng 2 quy định tại khoản 2 Điều 7 Nghị định số 161/2018/NĐ-CP ngày 29/11/2018 cộng với điểm ưu tiên quy định tại khoản 3 Điều 10 Nghị định số 161/2018/NĐ-CP ngày 29/11/2018 (nếu có) bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng cần tuyển dụng thì người có kết quả điểm thi vòng 2 cao hơn là người trúng tuyển; nếu vẫn không xác định được thì Sở Y tế Hà Nội quyết định người trúng tuyển.

2.3. Đối tượng và điểm ưu tiên trong tuyển dụng viên chức:

a) Anh hùng lực lượng vũ trang, Anh hùng lao động, thương binh, người hưởng chính sách như thương binh, thương binh loại B: được cộng 7,5 điểm vào kết quả điểm thi tại vòng 2;

b) Người dân tộc thiểu số, sĩ quan quân đội, sĩ quan công an, quân nhân chuyên nghiệp, người làm công tác cơ yếu chuyển ngành, con liệt sĩ, con thương binh, con của người hưởng chính sách như thương binh, con của thương binh loại B, con của người hoạt động cách mạng trước tổng khởi nghĩa (từ ngày 19 tháng 8 năm 1945 trở về trước), con đẻ của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học, con Anh hùng Lực lượng vũ trang, con Anh hùng Lao động: được cộng 5 điểm vào kết quả điểm thi tại vòng 2.

c) Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ phục vụ có thời hạn trong lực lượng công an nhân dân, đội viên thanh niên xung phong, đội viên trí thức trẻ tình nguyện tham gia phát triển nông thôn, miền núi từ đủ 24 tháng trở lên đã hoàn thành nhiệm vụ: được cộng 2,5 điểm vào kết quả điểm thi tại vòng 2.

d) Trường hợp người dự tuyển viên chức thuộc nhiều diện ưu tiên quy định tại điểm a,b,c thì chỉ được cộng điểm ưu tiên cao nhất vào kết quả điểm thi tại vòng 2 theo các quy định về ưu tiên trong tuyển dụng viên chức của Thông báo này.

2.4. Người không trúng tuyển trong kỳ thi tuyển viên chức không được bảo lưu kết quả thi tuyển cho các kỳ thi tuyển lần sau.

3. Chấm thi và phúc khảo kết quả bài thi:

Quy trình chấm thi và chấm phúc khảo bài thi, thực hiện theo quy định hiện hành của pháp luật. Hội đồng tuyển dụng ban hành các quy trình theo quy định và theo thẩm quyền được phân cấp.

V. Thời gian tổ chức thực hiện.

1. Thời gian, địa điểm tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển:

- Thời gian tiếp nhận phiếu đăng ký dự tuyển: trong giờ hành chính, bắt đầu từ 08h00 ngày 11/11/2019 đến 17h00 ngày 11/12/2019 (trừ các ngày lễ, tết, ngày thứ bảy và chủ nhật).

- Địa điểm tiếp nhận phiếu đăng ký dự tuyển: Bệnh viện đa khoa huyện Gia Lâm, tầng 2, Nhà F.

2. Thời gian, địa điểm tổ chức thi tuyển vòng 1, vòng 2, các thông báo tiếp theo: Sở Y tế sẽ thông báo cụ thể trên website, bảng tin của Sở Y tế Hà Nội, trên website, bảng tin của đơn vị.

Yêu cầu: Các ứng viên đăng ký dự tuyển, thường xuyên theo dõi trên website: <http://soyte.hanoi.gov.vn>, bảng tin của Sở Y tế Hà Nội, website của bệnh viện: <http://bvgialam.com>, bảng tin của Bệnh viện tại tầng 2, khu nhà F, Bệnh viện đa khoa huyện Gia Lâm để kịp thời cập nhật các thông tin liên quan đến kỳ tuyển dụng viên chức năm 2019.

2. Lệ phí dự tuyển:

- Lệ phí đăng ký dự tuyển: 300.000đ/thí sinh.

- Địa điểm thu lệ phí: Tại trụ sở Bệnh viện đa khoa huyện Gia Lâm, tầng 2, Nhà F.

VI. Phân công tổ chức thực hiện.

1. Ban Giám đốc bệnh viện.

- Chỉ đạo thực hiện nhiệm vụ về triển khai Kế hoạch thi tuyển viên chức năm 2019 theo sự phân công của Sở Y tế.

- Quyết định thành lập Tổ tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển.

2. Tổ tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển.

- Thực hiện tiếp nhận phiếu đăng ký dự tuyển theo quy trình đảm bảo tính chính xác khi lập danh sách, tránh các vướng mắc và thiếu thông tin của thí sinh đăng ký dự tuyển.

- Thu lệ phí theo quy định đối với người đăng ký dự tuyển viên chức vào Bệnh viện đa khoa huyện Gia Lâm.

3. Phòng Tổ chức hành chính.

- Tham mưu xây dựng Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ triển khai Kế hoạch tuyển dụng viên chức năm 2019 theo phân công của Sở Y tế.

- Tiếp nhận, triển khai các nhiệm vụ phục vụ cho công tác tuyển dụng viên chức năm 2019.

- Thực hiện thông báo công khai các văn bản liên quan đến công tác tuyển dụng viên chức năm 2019 tại bảng tin của đơn vị.

- Phối hợp với Tổ Công nghệ thông tin để kịp thời đăng tải trên trang web của Bệnh viện những văn bản liên quan đến công tác tuyển dụng viên chức năm 2019.

- Thực hiện thông báo công khai chi tiết, cụ thể công tác thi tuyển viên chức năm 2019.

4. Tổ Công nghệ thông tin.

Lập chuyên mục: Tuyển dụng viên chức năm 2019, đăng tải nội dung các văn bản liên quan đến công tác thi tuyển viên chức năm 2019 trên Website của đơn vị.

Trên đây là Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ triển khai kế hoạch thi tuyển viên chức năm 2019. Yêu cầu các khoa, phòng, đơn vị trực thuộc nghiêm túc triển khai thực hiện đảm bảo yêu cầu và hiệu quả chất lượng./

Nơi nhận:

- Sở Y tế HN (Để báo cáo)
- Các đơn vị trực thuộc (Để thực hiện)
- Lưu VT.



Trần Bùi Quang Dương